

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ KLONOWIC W LUBLINIE**

### **I. Tok postępowania rekrutacyjnego**

#### **§1**

1. Przebieg rekrutacji uczniów do SP Klonowic obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w Szkole, w danym roku na każdym etapie kształcenia,
  - b) zebranie zgłoszeń kandydatów,
  - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
  - d) przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych z kandydatami,
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji,
  - g) przyjmowanie opłat z tytułu wpisowego,
  - h) podpisanie umów z Rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydatów.

### **II. Zasady postępowania rekrutacyjnego**

#### **§1**

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.
2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
3. Kandydaci do klas programowo wyższych przyjmowani są w miarę wolnych miejsc.
4. Liczba oddziałów określana jest na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji pracy Szkoły.

#### **§2**

1. Zapisy do Szkoły odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy podany na stronie rekrutacyjnej.
2. Spotkania z uczniem-kandydatem odbywają się po uprzednim zaproszeniu przez sekretariat szkoły.
3. Spotkania prowadzone są przez Klonowicki Zespół Rekrutacyjny i mają formę specjalnie przygotowanych zajęć edukacyjnych, które pozwalają bliżej się poznać i ocenić aktualny poziom kompetencji kandydata.
4. Przed spotkaniem Rodzice zobowiązani są uiścić opłatę rekrutacyjną. Statutowa opłata za spotkanie rekrutacyjne nie podlega zwrotowi.
5. Dla dobra dziecka oraz zapewnienia mu odpowiednich warunków opieki i nauki Rodzice/prawni opiekunowie powinni przekazać wszelkie informacje o szczególnych potrzebach edukacyjnych i psychofizycznych dziecka, sposobach terapii i jego aktualnych chorobach.
6. Informacja o wynikach rekrutacji następuje po zakończeniu wszystkich spotkań indywidualnych.

7. O przyjęciu dziecka decyduje organ prowadzący szkołę - Klonowic Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Zespół Rekrutacyjny, w którego skład wchodzi nauczyciele oraz psycholog.
8. Rodzice informowani są o decyzji drogą telefoniczną.
9. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o uczęszczaniu dziecka do szkoły jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych z organem prowadzącym oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
10. Umowa zawarta pomiędzy Rodzicami przyjętych dzieci a organem prowadzącym określa zasady i warunki nauki w SP Klonowic w Lublinie.
11. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.
12. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny. Rodzeństwo dzieci uczących się już w SP Klonowic w Lublinie jest przyjmowane w pierwszej kolejności pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku rekrutacji.
13. Spotkanie informacyjne Rodziców przyjętych do szkoły dzieci z Dyrektorem i wychowawcą danej klasy odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacyjnym, przyjętym na dany rok.

### §3

1. O przyjęciu kandydata do klas programowo wyższych (II –VIII) decyduje organ prowadzący szkołę, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego.
2. Kandydaci wraz z Rodzicami zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną z nauczycielami języka polskiego, matematyki i języka angielskiego i psychologiem w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
3. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę średnia ocen na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej (od 4,2).
4. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę ocena zachowania na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej. Ocena ta nie może być niższa niż dobra.
5. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie w trakcie roku szkolnego do klas młodszych, brana będzie pod uwagę opinia wychowawcy ze szkoły, z której uczeń zostaje przenoszony oraz analiza jego osiągnięć edukacyjnych.
6. Rodzice informowani są o decyzji telefonicznie.
7. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o uczęszczaniu dziecka do szkoły jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki. na dany rok szkolny w ciągu tygodnia od dnia przekazania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
8. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.