

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ KLONOWIC W LUBLINIE

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§1

1. Przebieg rekrutacji uczniów do SP Klonowic obejmuje:
 - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w Szkole, w danym roku na każdym etapie kształcenia,
 - b) zebranie zgłoszeń kandydatów,
 - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
 - d) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
 - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
 - f) ogłoszenie wyników rekrutacji,
 - g) przyjmowanie opłat z tytułu wpisowego,
 - h) podpisanie umów z Rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydatów.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§1

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.
2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
3. Kandydaci do klas programowo wyższych przyjmowani są w miarę wolnych miejsc.
4. Liczba oddziałów określana jest na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji pracy Szkoły.

§2

1. Zapisy do Szkoły odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy podany na stronie rekrutacyjnej.
2. Spotkania z uczniem-kandydatem odbywają się po uprzednim zaproszeniu przez sekretariat szkoły.
3. Spotkania prowadzone są przez Klonowicki Zespół Rekrutacyjny i mają formę specjalnie przygotowanych zajęć edukacyjnych, które pozwalają bliżej się poznać.
4. Przed spotkaniem Rodzice zobowiązani są uiścić opłatę rekrutacyjną. Statutowa opłata za rozmowę nie podlega zwrotowi.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przedstawienia wszelkich informacji o szczególnych potrzebach edukacyjnych i psychofizycznych dziecka, sposobach terapii i jego aktualnych chorobach.
6. Informacja o wynikach rekrutacji następuje po zakończeniu wszystkich spotkań indywidualnych.

7. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor szkoły wraz z Zespołem Rekrutacyjnym.
8. Rodzice informowani są o decyzji drogą mailową.
9. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o umieszczeniu dziecka w szkole jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
10. Umowa zawarta pomiędzy Rodzicami przyjętych dzieci a organem prowadzącym określa zasady i warunki nauki w SP Klonowic w Lublinie.
11. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.
12. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny. Rodzeństwo dzieci uczących się już w SP Klonowic w Lublinie jest przyjmowane w pierwszej kolejności.
13. Spotkanie informacyjne Rodziców przyjętych do szkoły dzieci z Dyrektorem i wychowawcą danej klasy odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacyjnym, przyjętym na dany rok.

§3

1. O przyjęciu kandydata do klas programowo wyższych (II –VIII) decyduje Dyrektor szkoły.
2. Kandydaci wraz z Rodzicami zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną z nauczycielami języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę średnia ocen na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej (od 4,2).
4. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę ocena zachowania na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej. Ocena ta nie może być niższa niż dobra.
5. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie w trakcie roku szkolnego do klas młodszych, brana będzie pod uwagę opinia wychowawcy ze szkoły, z której uczeń zostaje przenoszony oraz analiza jego osiągnięć edukacyjnych.
6. Rodzice informowani są o decyzji telefonicznie przez sekretariat szkoły.
7. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o umieszczeniu dziecka w szkole jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia na dany rok szkolny w ciągu tygodnia od dnia przekazania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
8. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.