

PROCEDURA WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH, E-LEGITYMACJI ORAZ DUPLIKATÓW LEGITYMACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ KLONOWIC W LUBLINIE

1. Zasady wydawania legitymacji szkolnych

Legitymację szkolną otrzymuje każdy uczeń przyjęty do szkoły. Pierwsza legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.

Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez umieszczenie daty ważności i małej pieczęci urzędowej szkoły (do 30 września danego roku kalendarzowego).

Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych przez naklejenie hologramu.

Szkoła prowadzi ewidencję wydanych legitymacji szkolnych. Numer legitymacji szkolnej odpowiada numerowi ewidencyjnemu ucznia.

Na czas oczekiwania wydania legitymacji szkolnej, sekretariat na prośbę wnioskodawcy wystawia pisemne oświadczenie potwierdzenia uczęszczania ucznia do Szkoły Podstawowej Klonowic w Lublinie.

2. Wymiana legitymacji szkolnej

W legitymacjach szkolnych nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania w legitymacji szkolnej.

W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska), rodzice ucznia mogą złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury) skierowany do dyrektora szkoły o ponowne wydanie legitymacji szkolnej.

We wniosku należy podać przyczynę żądania wymiany legitymacji szkolnej. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację.

Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

3. Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (zagubieniu, zniszczeniu lub kradzieży) rodzice ucznia mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury).

Do wniosku należy dołączyć dowód opłaty w wysokości określonej w załączniku do ustawy o opłacie skarbowej, wynoszący 9,00 złotych - opłata skarbową od poświadczenia własnoręczności podpisu.

Opłaty można dokonać wpłacając kwotę na konto indywidualne ucznia. Różnicę w kwocie opłaty za wydanie e-Legitymacji pokrywa szkoła.

Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał legitymacji. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy go zwrócić do sekretariatu Szkoły Podstawowej Klonowic w Lublinie.

4. Termin wydawania legitymacji szkolnych

Wnioski o wydanie duplikatu legitymacji są zbierane w cyklach miesięcznych tj. od pierwszego do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, wysyłka wniosków do usługodawcy zewnętrznego następuje w formie zbiorczej, pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca.