

# REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ KLONOWIC W LUBLINIE

## I. Tok postępowania rekrutacyjnego

### §1

1. Przebieg rekrutacji uczniów do SP Klonowic obejmuje:
  - a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w Szkole, w danym roku na każdym etapie kształcenia,
  - b) zebranie zgłoszeń kandydatów,
  - c) powołanie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
  - d) przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej Klonowic,
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji,
  - g) przyjmowanie opłat z tytułu wpisowego,
  - h) podpisanie umów z Rodzicami (opiekunami prawnymi) kandydatów.

## II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

### §1

1. Do Szkoły przyjmowane są dzieci w wieku od 6 do 15 lat.
2. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
3. Kandydaci do klas programowo wyższych przyjmowani są w miarę wolnych miejsc.
4. Liczba oddziałów określana jest na każdy rok szkolny w arkuszu organizacji pracy Szkoły.

### §2

1. Zapisy do Szkoły odbywają się poprzez formularz zgłoszeniowy podany na stronie rekrutacyjnej.
2. Spotkanie informacyjne dla Rodziców kandydatów do klas 0 i I z Dyrektorem szkoły odbędzie się zgodnie z kalendarzem rekrutacji, zamieszczonym na stronie.
3. Termin indywidualnych spotkań z uczniem-kandydatem i jego Rodzicami/opiekunami odbywa się po uprzednim zaproszeniu przez sekretariat szkoły.
4. Spotkania prowadzone są przez Klonowicki Zespół Rekrutacyjny i mają formę specjalnie przygotowanych zajęć edukacyjnych, które pozwalają bliżej się poznać.
5. Przed spotkaniem Rodzice zobowiązani są uiścić opłatę rekrutacyjną. Statutowa opłata za rozmowę nie podlega zwrotowi.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przedstawienia wszelkich informacji o szczególnych potrzebach edukacyjnych i psychofizycznych dziecka, sposobach terapii i jego aktualnych chorobach.

7. Informacja o wynikach rekrutacji następuje po zakończeniu wszystkich spotkań indywidualnych.
8. O przyjęciu dziecka decyduje Dyrektor szkoły wraz z Zespołem Rekrutacyjnym.
9. Rodzice informowani są o decyzji drogą mailową.
10. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o umieszczeniu dziecka w szkole jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
11. Umowa zawarta pomiędzy Rodzicami przyjętych dzieci a organem prowadzącym określa zasady i warunki nauki w SP Klonowic w Lublinie.
12. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.
13. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny. Rodzeństwo dzieci uczących się już w SP Klonowic w Lublinie jest przyjmowane w pierwszej kolejności.
14. Spotkanie informacyjne Rodziców przyjętych do szkoły dzieci z Dyrektorem i wychowawcą danej klasy odbywa się zgodnie z terminarzem rekrutacyjnym, przyjętym na dany rok.

### §3

1. O przyjęciu kandydata do klas programowo wyższych (II –VIII) decyduje Dyrektor szkoły.
2. Kandydaci wraz z Rodzicami zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną z nauczycielami języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę średnia ocen na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej (od 4,2).
4. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie do klasy programowo wyższej będzie brana pod uwagę ocena zachowania na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej. Ocena ta nie może być niższa niż dobra.
5. W procedurze kwalifikacyjnej o przyjęcie w trakcie roku szkolnego do klas młodszych, brana będzie pod uwagę opinia wychowawcy ze szkoły, z której uczeń zostaje przenoszony oraz analiza jego osiągnięć edukacyjnych.
6. Rodzice informowani są o decyzji telefonicznie przez sekretariat szkoły.
7. Potwierdzeniem decyzji Rodziców o umieszczeniu dziecka w szkole jest zawarcie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłata wpisowego w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia na dany rok szkolny w ciągu tygodnia od dnia przekazania informacji o przyjęciu dziecka do szkoły.
8. Kwota wpisowego nie podlega zwrotowi.